

# TUTORIAL USO GMAIL

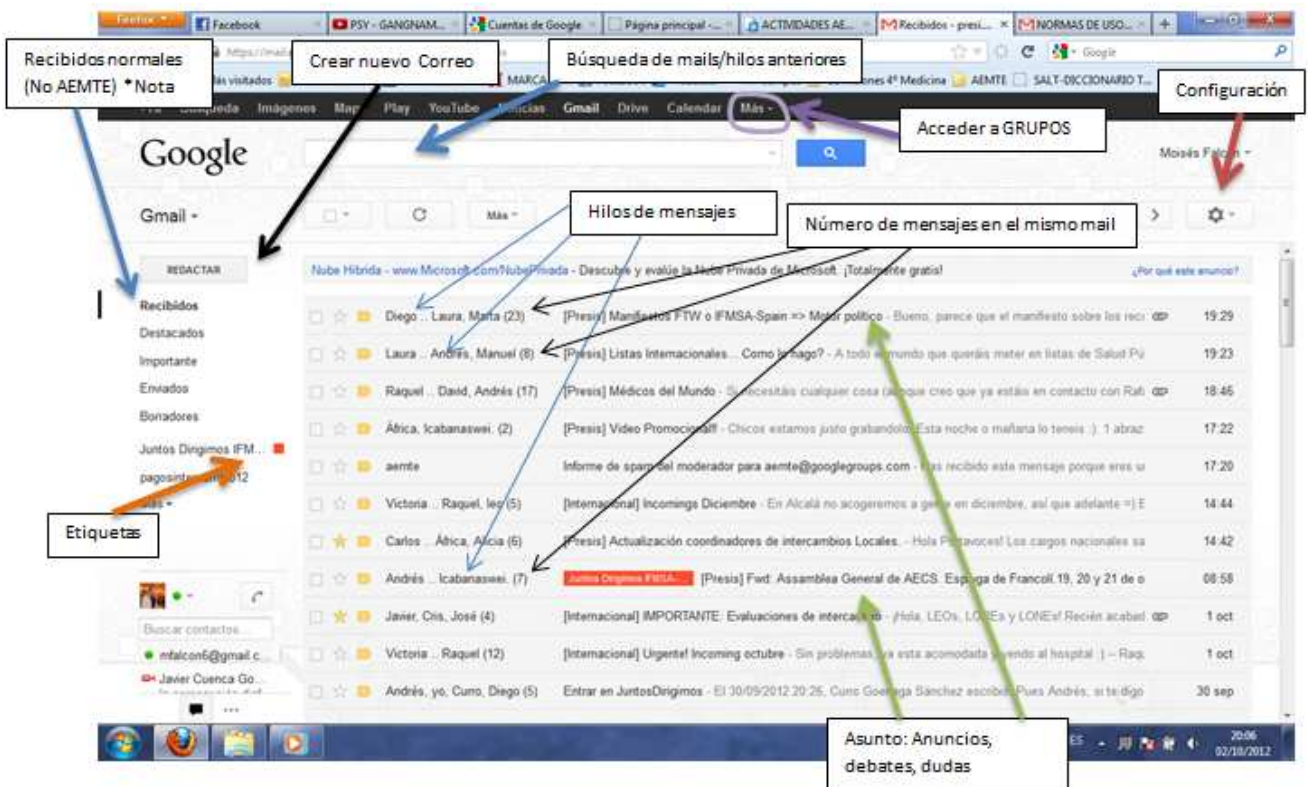
1. [Crear una cuenta de Gmail](#)
2. [Aceptar la invitación de un grupo de Gmail \(aemte@googlegroups.com\)](#)
3. [Cómo crear Etiquetas y Filtros](#). Una manera FÁCIL de organizar tu correo.
4. [Cómo responder un hilo/mail](#). [Cómo reenviar un mail a otra cuenta/persona](#)
5. [Cómo crear un nuevo hilo](#)  
(Podéis darle a los hipervínculos, que son las palabras subrayadas)

## 1. Crear una cuenta de Gmail

Sencillo, no tiene mucha ciencia. Ir a la siguiente página y registrarse:

<https://accounts.google.com/SignUp?service=mail&continue=http%3A%2F%2Fmail.google.com%2Fmail%2F%3Fhl%3Des%26shva%3D1&tmpl=default&hl=es>

## Descripción de cada apartado de GMAIL



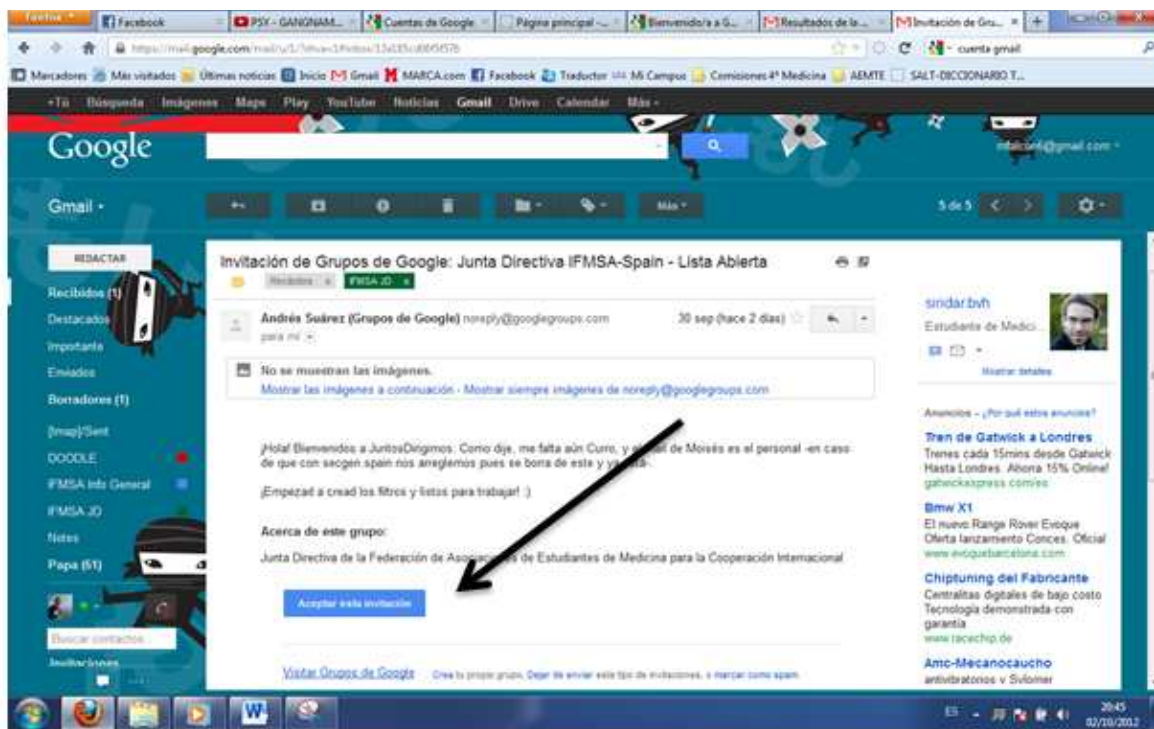
- **Recibidos**: Aquí veras todos los correos que te llegan normalmente. No aparecerán los de AEMTE si has aplicado la opción crear etiquetas y filtros.
- **Redactar**: Crear un nuevo mail
- **Búsqueda**: Para facilitar la búsqueda de hilos anteriores sobre todo dentro de la carpeta AEMTE
- **Grupos**: Accede al botón Más y luego se desplegará varias opciones y debes pinchar en Mucho Más. Se abrirá una nueva ventana donde deberás buscar la opción GRUPOS. Una vez allí podrás configurar tus opciones relacionadas con los grupos a los que estés inscrito, en

este caso AEMTE. Además con la opción Mis Grupos podrás ver todos los temas hablados desde la creación del grupo, así como mandar mensajes desde esa misma página.

- **Hilos de mensajes:** son los mensajes encadenados que tienen en común un mismo asunto. Es la forma perfecta para organizar los mensajes. Al lado le acompaña un número que te indica cuantos mails hay en ese hilo.

## 2. Aceptar la invitación de un grupo de Gmail ([aemte@googlegroups.com](mailto:aemte@googlegroups.com))

Debes pinchar en la opción de aceptar invitación. Tan sencillo como eso, pero muy importante.



## 3. Cómo crear Etiquetas y Filtros. Una manera FÁCIL de organizar tu correo.

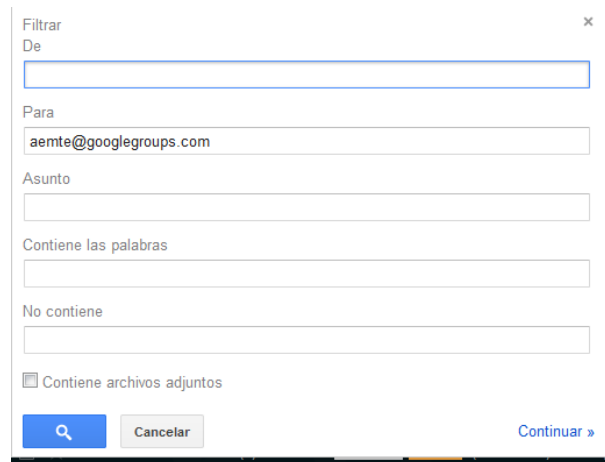
Con esta opción todos los correos que provengan de un mismo destinatario o que contenga una palabra en el asunto se archivarán directamente en su etiqueta correspondiente. De esta forma tu correo queda perfectamente ordenadito, separando tus mails personales con los mails de la asociación. Podrás comprobar los nuevos mails sobre la federación a la derecha de la Etiqueta.

Para ello debes seguir los siguientes pasos:

- 1) Ir a configuración → vamos a Filtros.



- 2) Crear nuevo Filtro → Rellenar el siguiente campo DE: [aemte@googlegroups.com](mailto:aemte@googlegroups.com) → Darle a continuar



- 3) Marcar las casillas de **Aplicar la etiqueta**, Marcar **Omitir Recibidos** (IMPORTANTE!!!) y **Aplicar a las xx conversaciones anteriores** → Darle a Elige una etiqueta → Crear la Etiqueta: AEMTE



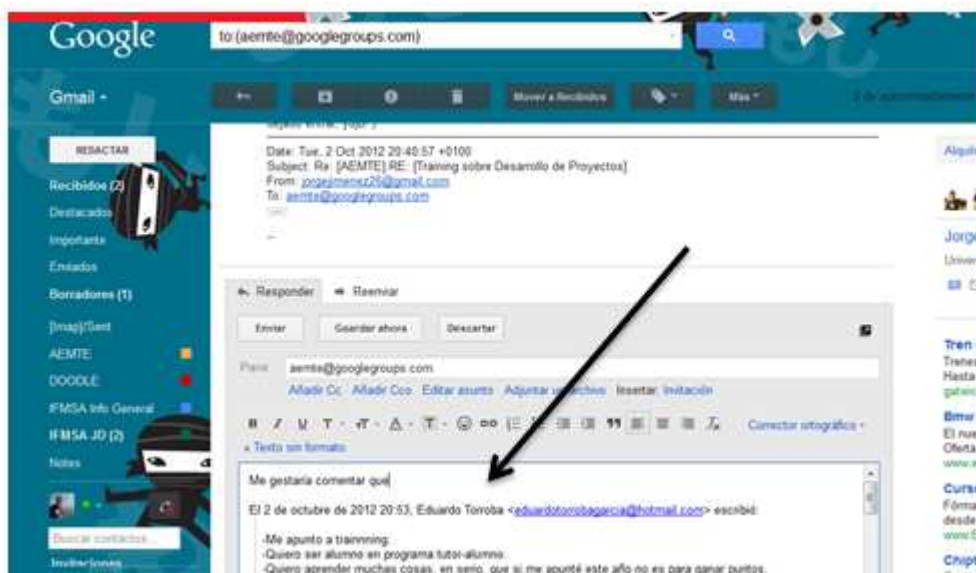
- 4) Darle a Crear/Actualizar Filtro: Disfruta de tener un correo organizado. NO TE OLVIDES DE COMPROBAR CUANTOS MAILS NUEVOS TIENES EN LA ETIQUETA. (También puedes cambiarle el color a la etiqueta dándole sobre la flecha que indica el color.



#### 4. Cómo responder un hilo/mail de un grupo Gmail. Cómo reenviar un mail a otra cuenta/persona

Para responder un mail, basta con rellenar el campo de texto y darle a enviar. No hace falta darle ni a responder, ni a responder a todos.

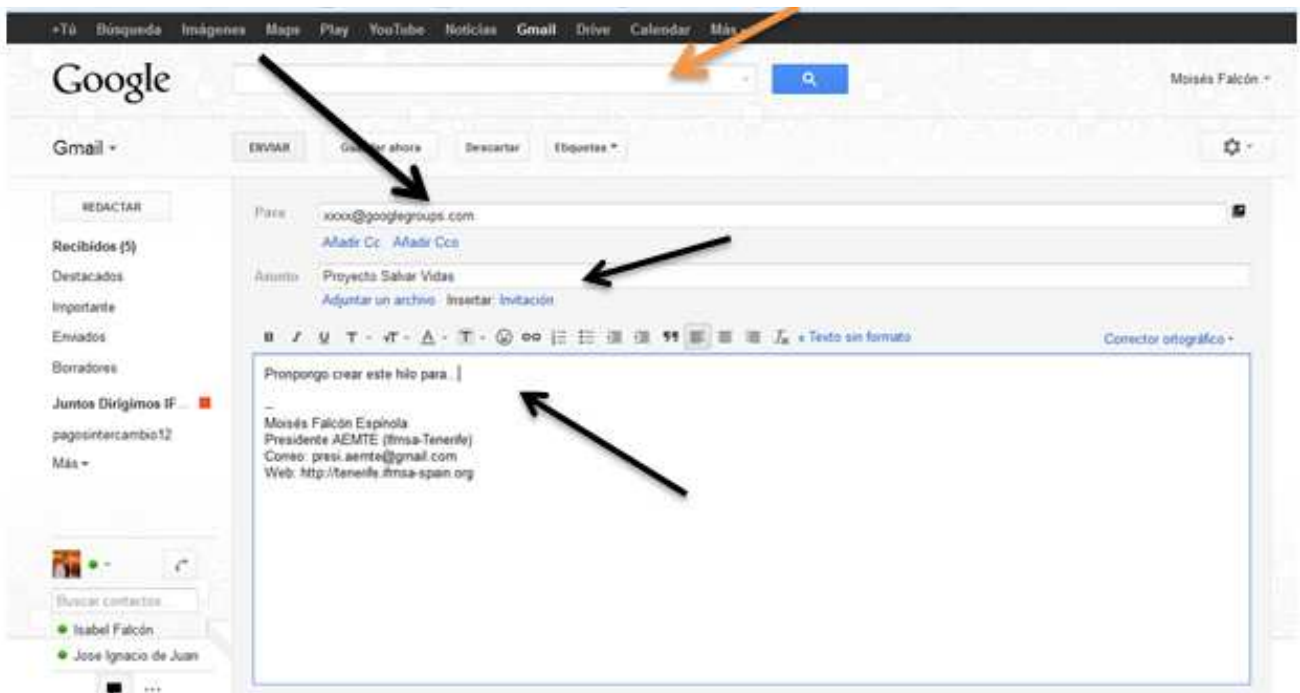
En el caso de que se quiera reenviar un mail a otra cuenta o a otra persona, le damos a reenviar, y añadimos la dirección a la que se reenvía el mail. Nota en los móvil Android al darle a reenviar sale por defecto como destinatario [aemte@googlegroups.com](mailto:aemte@googlegroups.com), habría que borrarlo y añadir el destinatario.



## 5. Cómo crear un nuevo hilo

Es fácil. Consiste en darle al botón redactar. Poner el asunto del tema que se va a tratar, y poner como destinatario (para:) [aemte@googlegroups.com](mailto:aemte@googlegroups.com). Recordad que sólo tenéis que escribir esta dirección cuando abráis un nuevo hilo.

IMPORTANTE: Recordad que para crear un hilo, debe ser un anuncio, tema de debate o duda NUEVO, que no debe estar en hilos anteriores. Para ello antes de crear un hilo, se debe cerciorar mediante la búsqueda de nuestra duda o tema de debate dentro de la etiqueta del grupo. (Para ello vamos a la barra de búsqueda).



Un saludo y muchas gracias por su atención.

*Este tutorial ha sido elaborado por Moisés Falcón Espínola, Secretario General de IFMSA-Spain.*